



**Föreskrifter
för
ENTREPRENÖRER
vid Grycksbo Paper**

Utgåva 4

**Välkommen
till**

GRYCKSBO PAPER

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kvalitet och Miljö	4
Arbetsmiljö	4
Skydds- och ordningsföreskrifter	4
Samordningsansvar/personlig säkerhet	5
Personlig skyddsutrustning	5
Bryt & Lås	5
Traversvakt	5
Elsäkerhet	6
Lyftanordningar	6
Mobila kranar, sky-lift m.m.	6
Ställningar	6
Skyddsanordningar	6
Drogpolicy	7
Brandskydd – Heta arbeten	7
Rökning	7
Larmning – Ambulans/Räddningstjänst	8
Fotografering	8
Kemiska produkter	8
Källsortering	8
Larpunkter och återsmalingsplatser	9
Ren process I en ren fabrik	10
Trafik	10
In- och utpassering	10
Truckar/traktorer	11
Mottagande av entreprenörer	11
Försäkrans	12
Försäkrans	13

KVALITET OCH MILJÖ

På Grycksbo Paper tillverkas träfritt bestruket finpapper avsett för informations-, reklam- och förlagstryck. En förutsättning för att hålla de krav våra kunder ställer på våra produkter och tjänster är att alla berörda tar gemensamt ansvar för att följa de rutiner som finns gällande hantering av kemikalier, avfall, ordning och reda, samordning mm. Verksamheten på Grycksbo Paper är sedan 1990 certifierad inom kvalitet (ISO9001) och sedan 1997 inom miljö (ISO 14001 och EMAS). För att ständigt kunna förbättra oss inom dessa områden samt minimera vår miljöpåverkan krävs att alla som arbetar eller utför uppdrag åt Grycksbo Paper följer de direktiv som ges genom våra ledningssystem.

ARBETSMILJÖ

Arbetsmiljöarbetet på Grycksbo Paper skall ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet. Organisation och rutiner skall vara verktyg för att systematiskt och målinriktat förebygga ohälsa och olycksfall. En förutsättning för en god arbetsmiljö är att varje medarbetare tar ansvar för ordning och reda, både på den egna arbetsplatsen såväl som i övrig verksamhet.

SKYDDS- OCH ORDNINGSFÖRESKRIFTER

Beställare/kontaktman svarar för att entreprenören delges de skydds- och ordningsföreskrifter som är av betydelse för arbetets utförande och som ej framgår av denna broschyr i samband med etableringsmöte/information innan arbetet påbörjas. Vår beställare/kontaktman har befogenhet och skyldighet att avbryta arbetet om det föreligger risk för person, egendom eller miljön. Entreprenören rapporterar olycksfall, tillbud till vår beställare/kontaktman.

SAMORDNINGSANSVAR/PERSONLIG SÄKERHET

Grycksbo Paper ansvarar för, om inte annat överenskommes, samordningen avskydds åtgärder på gemensamma arbetsställen inom fabriksområdet. Även om den främmande firman arbetar under egen ledning skall Grycksbo Papers föreskrifter utgöra grunden för arbetsmiljöarbetet. Beställaren av ett arbete/en entreprenad har ansvar för att samordning sker. Entreprenör har arbetsgivaransvar enligt arbetsmiljölagen för sina anställda. Var och en skall ta eget ansvar för sin personliga säkerhet, genom att alltid sätta säkerheten främst, följa gällande regler och rutiner samt i övrigt medverka till god ordning och hög säkerhet.

PERSONLIG SKYDDSUSTRUSTNING

Entreprenör tillhandahåller för arbetets utförande erforderlig personligskyddsutrustning till sin personal.

BRYT OCH LÅS

Entreprenör skall före ingrepp i maskin, maskinella anordningar och processsystem, eller i farlig närhet av dessa, alltid via vår kontaktman, försäkra sig om att erforderliga åtgärder mot oavsiktlig igångsättning vidtages enligt våra skyddsföreskrifter BRYT& LÅS.

TRAVERSVAKT

Gäller i första hand taktraverser i maskinsal PM9 & PM10. När arbeten pågår på kåptaket eller annan skydd plats skall traversen(erna) vara avställd(a) och låsta. Om travers trots allt måste användas skall traversvakt finnas för samordning av verksamheten.

ELSÄKERHET

Entreprenör äger inte rätt att göra anslutningar, omkopplingar, brytningar eller andra elarbeten utan tillstånd av arbetsledningen på Automation. Vid ingrepp i maskiner eller maskinella anordningar se BRYT & LÅS.

LYFTANORDNINGAR

Våra lyftanordningar och lyftredskap får inte användas utan tillstånd och anvisningar av drifts- eller underhållsansvarig på respektive plats. Entreprenör skall i förekommande fall försäkra att hans personal uppfyller våra utbildningskrav.

MOBILA KRANAR, SKY-LIFT m.m

Entreprenör som avser att använda mobilkran, lyftredskap, sky-lift eller annan besiktningspliktig utrustning, skall kunna uppvisa godkänt besiktningsintyg förvår samordningsansvarige.

STÄLLNINGAR

Byggnads- och andra ställningar skall uppföras på ett betryggande sätt, av utbildad personal, enligt föreskrifter för ställningar. Efter det att ställning är besiktad och godkänd får inga ändringar göras.

SKYDDSANORDNINGAR

När man av någon anledning tar bort en skyddsanordning, t.ex ett skyddsräcke, skyddshuv eller dylikt, måste man sätta tillbaka skyddsanordningen igen, så attingen kommer till skada

DROGPOLICY

Grycksbo Paper skall vara en drogfri arbetsplats. Ansvar för kvalitet och säkerhet, för egen och för kamraternas trivsel förutsätter nykterhet/drogfrihet. Vid misstanke om påverkan kan test göras. Den misstänkte har rätt att fortsätta arbeta först efter att ha bevisat sig vara drogfri.

BRANDSKYDD – HETA ARBETEN

De flesta av våra lokaler är utrustade med automatiskt brandlarm och/eller sprinkler. Brandlarm kan utlösas förutom av brand även av avgaser från motorfordon, ånga, svetsning, skärning och rökning. För alla slags arbeten erfordras att:

- De som utför eller bevakar heta arbeten har genomgått utbildning och kan uppvisa certifikat.
- Att skriftligt heta arbetentillstånd erhållits från vår brandskyddsansvarige.
- Att förebyggande åtgärder enligt checklista heta arbeten vidtagits.

Onödiga larm som orsakats av entreprenörens försummelse debiteras enligt gällande taxa. Endast gastuber i kärra får tas in i våra lokaler. Dessa skall efter arbetstidens slut uppställas på här för avsedd plats. Brandfarliga varor får icke införas utan tillstånd av brandskyddsansvarig. Brand och brandtillbud skall rapporteras till vår Räddningstjänst.

RÖKNING

Generellt rökförbud råder inom fabriksområdet (försäkringsvillkor). Rökning inom lokalerna är endast tillåten på särskilt markerade platser.

LARMNING – AMBULANS/RÄDDNINGSTJÄNST

- Är Du på Grycksbo Paper slå 0 och 112.
- Utanför fabriken endast 112 så kommer Du till SOS alarmering i Falun.
- Uppge Ditt namn och telefonnummer och plats du ringer ifrån.
- Försök så lugnt som möjligt ange vad som hänt.
- Ange hur många skadade så SOS vet hur många fordon som bör sända ut.
- Ring även portvakten, (tel. 9) och meddela vad som hänt.

FOTOGRAFERING

Förbud mot fotografering råder inom fabriksområdet.

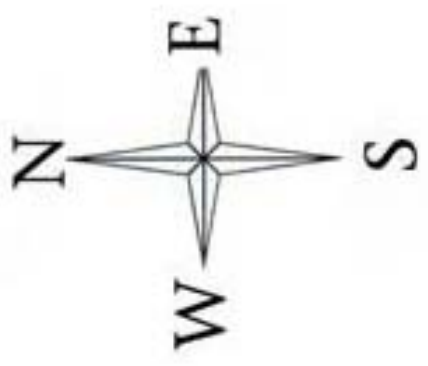
KEMISKA PRODUKTER

Kemiska produkter får inte föras in på fabriksområdet utan kemikaliegruppens godkännande. Ansökan inlämnas till kemikaliegruppen genom Din kontaktman/beställare.

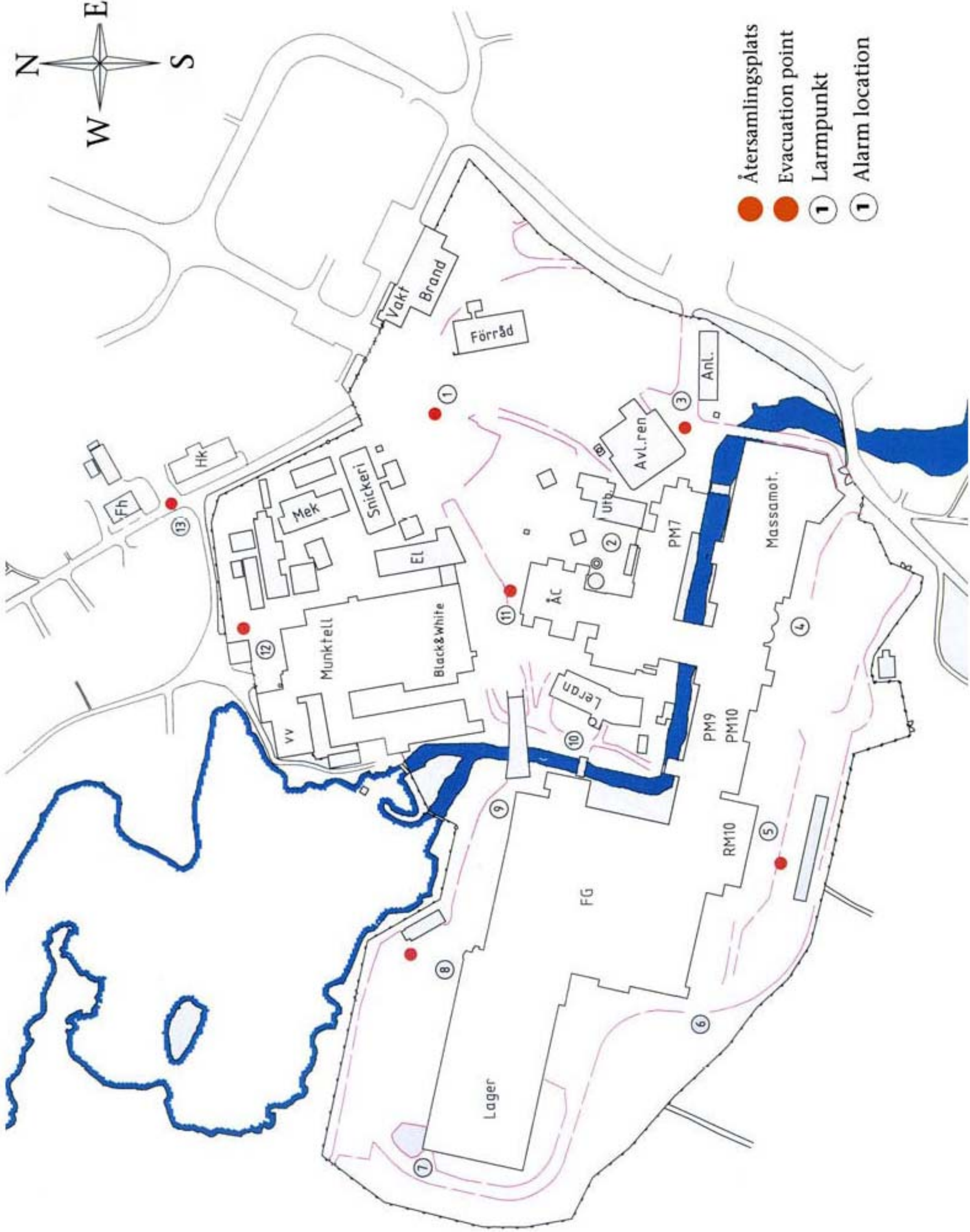
KÄLLSORTERING

Det åligger alla som utför arbeten inom fabriksområdet att källsortera enligt ”Avfallsplan för Grycksbo Paper”.

Avfallsplanen överlämnas tillsammans med denna informationsfolder.



- Återsamlingsplats
- Evacuation point
- ① Larmpunkt
- ① Alarm location



REN PROCESS I EN REN FABRIK

Grycksbo Paper tillverkar bestruket träfritt papper för den grafiska industrin. Vi är mycket känsliga för föroreningar i vår process. Alla former av sopor måste hållas åtskilt från vår tillverkning. Pappersspill från tillverkningsprocessen återförs och ingår som en del i receptet för den färdiga produkten. Pappersspill hanteras i vita containrar av olika format. I dessa får endast brukets personal lägga helt rent pappersspill. Ett av de största hoten mot vår kvalitet och mot våra pappersmaskiners körbarhet är föroreningar i processen. Vi anser att städning är en viktig del av arbetet, därför är det viktigt för oss att även DU tar ansvar för detta.

TRAFIK

Fordon som entreprenör använder för transport av material, verktyg och dylikt skall efter inpasseringstillstånd av portvakt avlastas vid arbetsplatsen och därefter uppställas på anvisad parkeringsplats utanför fabriksområdet.

Entreprenör som måste ha bilen/bussen inom fabriksområdet för arbetets utförande skall via vår kontaktman ansöka om körtillstånd som utfärdas av portvakten.

För trafiken inne på fabriksområdet gäller vägtrafikförordningen i tillämpliga delar. Högsta hastighet är 30km/tim. Tomgångskörning är förbjuden.

IN- OCH UTPASSERING

Entreprenör som har arbete att utföra inom fabriksområdet erhåller passerkort av vår kontaktman. Passerkortet skall vara tidsbegränsat.

Entreprenör skall lämna namnuppgift på anställda som behöver tillträde till fabriksområdet. Passerkortet återlämnas till vår kontaktman efter utförd entreprenad.

TRUCKAR/TRAKTORER

Våra truckar, traktorer och andra fordon får generellt endast användas av våra egna förare. Endast i undantagsfall kan driftansvarig på aktuell plats ge kör tillstånd till entreprenör att nyttja våra fordon.

Entreprenör skall då kunna uppvisa giltigt utbildningsbevis eller motsvarande utbildning som uppfyller våra utbildningskrav.

MOTTAGANDE AV ENTREPRENÖRER

Före ankomst till Grycksbo Paper skall entreprenören kontakta berörd kontaktperson. Vår kontaktperson ansvarar för att etableringsinformation genomföres innan arbetet påbörjas.

OBS!

Underskriven försäkran förvaras och sparas av Grycksbo Paper i ett år.

Entreprenör som inte följer våra föreskrifter och anvisningar kommer att avvisas från fabriken.

Försäkran

Jag försäkrar att jag informerats om och erhållit "Föreskrifter för Entreprenörer"

Samtliga i entreprenörens personalstyrka skall underteckna försäkran som sedan överlämnas till avdelningen Skydds & Räddningstjänst, (Anläggningskontoret, fax: 023-683 53).

Grycksbo Papers kontaktman/beställare: _____

Grycksbo 20 ____ - ____ - ____

Namn: _____ / _____
(texta) (Underskrift)

Företag: _____

Närmast anhörig: _____

Grycksbo Paper AB
790 20 GRYCKSBO

Tel: 023-68000

Undertecknad försäkran **gäller 1 år** ifrån ifyllt datum.

Entreprenör med egen arbetsledning skall övervaka efterlevanden av föreskriften.

Entreprenör utan egen arbetsledning. Här ansvarar beställaren för information av föreskrifterna med entreprenörens personal och övervakning av efterlevanden.

Entreprenör som inte följer våra **"Föreskrifter för Entreprenörer"** kommer att avvisas från fabriken.

Försäkran

Jag försäkrar att jag informerats om och erhållit "Föreskrifter för Entreprenörer"

Samtliga i entreprenörens personalstyrka skall underteckna försäkran som sedan överlämnas till avdelningen Skydds & Räddningstjänst, (Anläggningskontoret, fax: 023-683 53).

Grycksbo Papers kontaktman/beställare: _____

Grycksbo 20 ____ - ____ - ____

Namn: _____ / _____
(texta) (Underskrift)

Företag: _____

Närmast anhörig: _____

Grycksbo Paper AB
790 20 GRYCKSBO

Tel: 023-68000

Undertecknad försäkran **gäller 1 år** ifrån ifyllt datum.

Entreprenör med egen arbetsledning skall övervaka efterlevanden av föreskriften.

Entreprenör utan egen arbetsledning. Här ansvarar beställaren för information av föreskrifterna med entreprenörens personal och övervakning av efterlevanden.

Entreprenör som inte följer våra **"Föreskrifter för Entreprenörer"** kommer att avvisas från fabriken.

